

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN MATEMATIKA	
	PROSEDUR	No. Dokumen :
	PENGGANTIAN DOSEN PEMBIMBING	Mulai berlaku :
		Revisi :
		Halaman : 1 dari 1

I. TUJUAN

Manual Prosedur ini dibuat sebagai pedoman bagi mahasiswa Prodi Statistika untuk mengganti dosen pembimbing atau supervisor TA dan sebaliknya.

II. REFERENSI

- a. Dokumen kurikulum 2016 Program S1 Statistika FMIPA UGM
- b. Panduan Akademik FMIPA UGM

III. TATACARA/PELAKSANAAN

- 3.1. Mahasiswa yang boleh mengajukan penggantian dosen pembimbing adalah mahasiswa yang sudah melakukan KRS TA selama 1 tahun.
- 3.2. Jika dalam waktu satu tahun bimbingan TA, mahasiswa merasakan ketidakcocokan dengan dosen pembimbing karena alasan apapun, maka mahasiswa yang bersangkutan mempunyai hak untuk mengajukan permohonan penggantian dosen pembimbing kepada Pengelola Program Studi.
- 3.3. Mahasiswa meminta, mengisi, menandatangani, dan menyerahkan formulir permohonan penggantian dosen pembimbing kepada admin Prodi.
- 3.4. Admin Prodi menyampaikan permohonan tersebut kepada Pengelola Program Studi.
- 3.5. Pengelola Prodi menanyakan kesanggupan kepada dosen pembimbing yang dipilih oleh mahasiswa tersebut dengan menunjukkan surat (copy) permohonan.
- 3.6. Jika dosen pembimbing yang dipilih menyatakan bersedia, Pengelola Prodi memberikan surat permohonan tersebut sebagai bukti pergantian dosen pembimbing.
- 3.7. Mahasiswa mengerjakan skripsi dibawah bimbingan supervisor baru.
- 3.8. Hak permohonan penggantian supervisor hanya berlaku satu kali.
- 3.9. Hak yang sama diberikan juga kepada supervisor terhadap mahasiswa bimbingannya dengan cara yang sama.