

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN MATEMATIKA	
	PROSEDUR	No. Dokumen : Mulai berlaku :
	KERJA PRAKTEK	Revisi : Halaman : 1 dari 1

I. TUJUAN

Manual Prosedur ini dibuat sebagai pedoman bagi mahasiswa Prodi Statistika untuk dapat melaksanakan Kerja Praktek. Dengan mengikuti prosedur ini diharapkan mahasiswa mampu melaksanakan KP tepat waktu.

II. REFERENSI :

- a. Dokumen kurikulum 2016 Program S1 Statistika FMIPA UGM
- b. Panduan Akademik FMIPA UGM

III. TATACARA/PELAKSANAAN

- 3.1. KP diwajibkan bagi Mhs Prodi Statistika
- 3.2. Mahasiswa yang telah mengambil sekurang-kurangnya 100 SKS diperkenankan melaksanakan KP
- 3.3. KP dapat dilakukan oleh mahasiswa setiap semester
- 3.4. Dosen Pembimbing KP adalah dosen DPA
- 3.5. Mahasiswa meminta formulir permohonan surat ijin KP ke Admin Prodi dan meminta tanda tangan DPA dan menyerahkan kembali ke Admin Prodi untuk ditanda tangani Pengelola Prodi dengan membawa syarat kelengkapan :
 - Foto kopi KTM yang masih berlaku
 - Tanda bukti pembayaran SPP yang terakhir
 - Transkrip Nilai seluruh SKS / Mata kuliah yang sudah diambil
- 3.6. Setelah surat permohonan ijin ditanda tangani Pengelola Prodi, mahasiswa mengambil formulir di tempat Admin Prodi dan melanjutkan proses permohonan ijin ke Administrasi Fakultas
- 3.7. Setelah memperoleh surat ijin KP, mahasiswa meneruskan prosesnya ke Instansi yang dituju.
- 3.8. Mahasiswa sebaiknya mengadakan komunikasi informal terlebih dahulu ke Instansi yang dituju
- 3.9. Jangka waktu dan teknis pelaksanaan KP disesuaikan dengan Instansi terkait dengan lama waktu tidak lebih dari dua bulan
- 3.10. Setelah menyelesaikan KP, mahasiswa diminta membuat laporan KP dibawah supervisi dosen DPA