

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN MATEMATIKA	
	PROSEDUR	No. Dokumen : _____
		Mulai berlaku : _____
	TUGAS AKHIR	Revisi : _____
	Halaman : 1 dari 4	

1. TUJUAN

Prosedur tugas akhir ini dibuat dengan tujuan untuk menjelaskan garis-garis besar proses tugas akhir untuk MHS program studi Statistika. Dengan mengikuti prosedur ini diharapkan MHS mampu berpikir induktif dan/atau deduktif, logis, analitis dan terstruktur dalam menyelesaikan masalah.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup: pendaftaran tugas akhir, penentuan dosen pembimbing, pengumuman dosen pembimbing, proses pembimbingan, penulisan tugas akhir, pengumpulan tugas akhir, syarat-syarat pengajuan ujian tugas akhir, ujian tugas akhir dan revisi tugas akhir (jika diperlukan). Prosedur ini akan efektif jika disertai partisipasi aktif dari MHS, dosen, program Studi Statistika, Departemen Matematika, dan FMIPA UGM yang didukung dengan teknologi informasi.

3. DOKUMEN RUJUKAN

- a. Panduan Akademik FMIPA UGM

4. TERMINOLOGI DAN GLOSARI

WA	: Wakil Dekan Bidang Akademik
KD	: Ketua Departemen
SD	: Sekretaris Departemen
Kaprodi	: Ketua Program Studi
KBK	: Kelompok Bidang Keilmuan
KKBK	: Ketua Kelompok Bidang Keilmuan
TUD	: TU Departemen
DP	: Dosen Pembimbing
MHS	: MHS

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN MATEMATIKA	
	PROSEDUR	No. Dokumen : Mulai berlaku :
	TUGAS AKHIR	Revisi : Halaman : 2 dari 4

KRS : Kartu Rencana Studi

TA : Tugas Akhir

5. TANGGUNG JAWAB

WA, KD, SD, KKBK, Kaprodi, DP, TUD, MHS bertanggungjawab agar prosedur ini dapat diikuti secara benar, dengan tanggungjawab pokok seperti berikut:

- WA bertanggungjawab terlaksananya prosedur ini dalam setiap pengisian TA di KRS.
- KD, SD dan KKBK bertanggungjawab membagi dosen pembimbing TA.
- DP bertanggungjawab atas pembimbingan TA MHS
- MHS bertanggungjawab atas isi dan lancarnya proses pembuatan TA
- TUD bertanggungjawab atas proses administrasi TA

6. PROSES TERPERINCI

6.1. Pengertian TA

Tugas akhir (TA) S1 Prodi Statistika di Departemen Matematika FMIPA UGM adalah suatu karya ilmiah sebagai salah satu syarat bagi MHS untuk mendapatkan gelar sarjana S1. TA merupakan kegiatan ilmiah yang berupa kajian studi literatur (kajian teori, komputasi atau pemahaman dan pendalaman konsep) dan penerapan statistika untuk analisa data (studi kasus), yang di dalamnya memuat kajian yang terkait dengan matematika, statistika dan/atau ilmu komputer.

6.2. Pendaftaran TA

TA MHS harus diawali dengan mendaftarkan di TU Departemen Matematika dengan dilampiri :

1. Foto kopi KTM yang masih berlaku
2. Foto kopi KRS terakhir yang memuat pengambilan TA

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN MATEMATIKA	
	PROSEDUR	No. Dokumen : Mulai berlaku :
	TUGAS AKHIR	Revisi : Halaman : 3 dari 4

3. Transkrip Nilai seluruh SKS / Mata kuliah yang sudah diambil dan IPK dihitung dari 110 SKS dengan nilai terbaik dengan IPK tidak kurang dari 2,0.
Waktu pendaftaran tugas akhir paling lambat 5 hari kerja setelah batas akhir penyerahan KRS pada awal semester terkait.

6.3. Penentuan dosen pembimbing TA

Pada saat pendaftaran TA MHS diwajibkan mengisi daftar usulan pembimbing TA. Dalam isian daftar usulan ini, antara lain harus dituliskan tentang topik TA (sementara) dan calon dosen pembimbing. MHS juga disarankan untuk mengisi skor *TOEFL Like Test*.

6.4. Pengumuman dosen pembimbing TA

Setelah direkap TUD, daftar usulan pembimbing TA diserahkan ke KKBK yang terkait. Selanjutnya KKBK diwajibkan menetapkan pembimbing TA untuk masing-masing MHS dengan mempertimbangkan usulan MHS, kesesuaian antara bidang keahlian dosen dan topik usulan TA, dan distribusi beban kerja dosen. Setelah ditetapkan, KD dan SD menyetujui TUD membuat pengumuman tentang dosen pembimbing TA dari masing-masing MHS paling lambat 10 hari kerja setelah pendaftaran pada langkah 6.2.

6.5. Proses pembimbingan TA

Untuk selanjutnya MHS diwajibkan menemui masing-masing dosen pembimbing TA paling lambat 10 hari kerja setelah diumumkan, untuk memulai proses pembimbingan TA. Untuk keperluan monitoring, MHS dan dosen pembimbing diwajibkan mengisi daftar pembimbingan pada setiap pertemuan. Batasan kelayakan dan kepantasan selesainya suatu TA menjadi tanggungjawab pembimbing TA. Mahasiswa yang boleh mengajukan penggantian dosen pembimbing adalah mahasiswa yang sudah melakukan KRS TA selama 1 tahun

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN MATEMATIKA	
	PROSEDUR	No. Dokumen : _____
		Mulai berlaku : _____
	TUGAS AKHIR	Revisi : _____
	Halaman : 4 dari 4	

6.6. Penulisan TA

TA harus dituangkan dalam bentuk tertulis dengan mengikuti aturan dan tata cara penulisan TA. TA harus ditulis dengan bahasa yang benar, mengikuti petunjuk penulisan TA. Tata cara penulisan TA dijelaskan dalam petunjuk penulisan TA dalam instruksi kerja tersendiri.

6.7. Syarat-syarat pengajuan ujian TA

Setelah selesai ditulis, TA diperiksa oleh DP. DP TA berhak menentukan kelayakan TA. Setelah mendapat persetujuan tentang kelayakan dan persetujuan selesainya TA dari DP, maka MHS dapat mengajukan usulan ujian TA dengan syarat:

1. Form pendaftaran yang telah disetujui oleh dosen pembimbing
2. Berkas TA sebanyak 4 eksemplar
3. Kartu bimbingan TA
4. Foto kopi KTM yang masih berlaku
5. Foto kopi KRS terakhir
6. Transkrip Nilai seluruh SKS / Mata kuliah yang sudah diambil dan IPK dihitung dari 110 SKS dengan nilai terbaik dengan IPK tidak kurang dari 2,0.

6.8. Ujian TA

Setelah memenuhi semua syarat-syarat, Kaprodi menentukan tim penguji dan tanggal ujian TA. Tata cara ujian TA diatur dalam manual prosedur tersendiri.

6.9. Selesai