

PROSEDUR KERJA PRAKTEK

1. KP diwajibkan bagi Mhs Prodi Statistika
2. Mahasiswa yang telah mengambil sekurang-kurangnya 80 SKS diperkenankan melaksanakan KP
3. KP di tawarkan setiap semester
4. Dosen Pembimbing KP adalah dosen DPA dan pembimbing lapangan dari mitra KP
5. KP harus di masukkan KRS pada semester reguler terdekat dengan pelaksanaan KP yaitu bisa sebelum atau sesudah KP dimulai.
6. Mahasiswa meminta formulir permohonan surat ijin KP ke Admin Prodi dan meminta tanda tangan DPA dan menyerahkan kembali ke Admin Prodi untuk ditanda tangani Pengelola Prodi Statistika dan selanjutnya Pengelola Departemen Matematika dengan membawa syarat kelengkapan :
 - Foto kopi KTM yang masih berlaku
 - KRS yang mencantumkan KP. Penyerahan KRS boleh menyusul setelah KP di masukkan di KRS semester reguler yang terdekat dengan pelaksanaan KP.
 - Transkrip Nilai seluruh SKS / Mata kuliah yang sudah diambil
6. Setelah surat permohonan ijin ditanda tangani Pengelola Prodi dan Pengelola Departemen, surat permohonan ijin KP akan diteruskan ke Fakultas oleh admin Prodi. Admin prodi akan memberitahu mahasiswa apabila surat ijin dari Fakultas sudah jadi.
7. Setelah memperoleh surat ijin KP, mahasiswa meneruskan prosesnya ke Instansi yang dituju.
8. Mahasiswa sebaiknya mengadakan komunikasi informal terlebih dahulu ke Instansi yang dituju
9. Jangka waktu dan teknis pelaksanaan KP disesuaikan dengan Instansi terkait dengan lama waktu tidak lebih dari 3 bulan
10. Setelah menyelesaikan KP, mahasiswa diminta membuat laporan KP dibawah supervisi dosen DPA dan pembimbing lapangan.